



পরিচালকের কার্যালয়

ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

Web: gstu.edu.bd; e-mail: director.sad@gstu.edu.bd

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/ছা.প.নি/২০২৬/৪৬/৩২

তারিখ : ২৬ শ্রাবণ ১৪৩৩
১০ আগস্ট ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

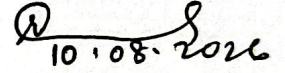
এতদ্বারা গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে পরিচালিত সকল স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন, সাংবাদিক সংগঠন, জেলা ছাত্র কল্যাণ সংগঠন এবং অন্যান্য সামাজিক ও সাংস্কৃতিক সংগঠন/ক্লাবের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক হালনাগাদ ও তথ্য সংরক্ষণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কাগজপত্র ও তথ্যসমূহ আগামী ১৬/০৮/২০২৬ তারিখের মধ্যে ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তরে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

প্রয়োজনীয় তথ্যাদি:

১. সংগঠন/ক্লাবের হালনাগাদ অনুমোদিত গঠনতন্ত্র/নীতিমালা (Hard Copy)।
২. বর্তমান পূর্ণাঙ্গ কার্যনির্বাহী কমিটির অনুমোদিত তালিকা/কাগজপত্র।
৩. বর্তমান সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের নাম, বিভাগ, শিক্ষাবর্ষ, রোল নম্বর এবং সক্রিয় মোবাইল নম্বর (WhatsApp)।

উল্লিখিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠন/ক্লাবকে উক্ত তথ্য ও কাগজপত্র জমা দিয়ে বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসনকে সহযোগিতা করার জন্য আহ্বান জানানো হচ্ছে।

ডাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,


10.08.2026

(গাজী মোহাম্মদ মাহবুব)

পরিচালক

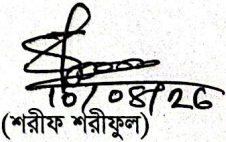
ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/ছা.প.নি/২০২৬/৪৬/৩২

তারিখ : ২৬ শ্রাবণ ১৪৩৩
১০ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ১। সভাপতি, সকল বিভাগ/প্রভোস্ট সকল হল, গোবিপ্রবি
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি (বিজ্ঞপ্তির কপি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৩। পিএস টু ডাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, (ডাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
- ৪। পিএস টু প্রো-ডাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, (প্রো-ডাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
- ৫। অফিস নথি


16/08/26
(শরীফ শরীফুল)

সহকারী পরিচালক (স্টুডেন্ট ওয়েলফেয়ার)

ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর